



Dokumentation Notarztportal Handbuch

Stand: 20.09.2016

Programmversion: V8.4.3.5

Verfasser: Gradient

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1. Änderungsverzeichnis	3
2. Abbildungsverzeichnis	4
3. Vorbemerkungen	5
4. Anmeldung	6
4.1 Kartenleser-Konfiguration	7
5. Übersicht - Fälle	8
5.1 Fall Anlegen - Ansicht Fall	10
5.2 ICD-Suche	11
5.3 Fall Zustände	14
6. Manuelle Datenerfassung	16
7. Zeitnachweise	19
7.1 Zeitnachweis bearbeiten / löschen	20
7.2 Zeitnachweis - Kalender	21
Kontakt	22

1. Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Änderungsbeschreibung
V8.4.3.5	20.09.2016	Aktualisierung des V8-Handbuches
V8.4.1.0	16.08.2016	Release des V8-Handbuches

2. Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 2 - NOTARZTPORTAL ANMELDUNG - ARZTAUSWAHL	6
ABBILDUNG 3 - KARTENLESER-KONFIGURATION.....	7
ABBILDUNG 4 - ÜBERSICHT FÄLLE.....	8
ABBILDUNG 5 – STANDORT-/ ARZTAUSWAHL	9
ABBILDUNG 6 - ANSICHT FALLHISTORIE	9
ABBILDUNG 7 - ANSICHT FALL – DATEN VON KARTENLESER	10
ABBILDUNG 8 - ICD-SUCHE.....	11
ABBILDUNG 9 - ICD-SUCHE - DIAGNOSESICHERHEIT UND SEITENLOKALISATION	12
ABBILDUNG 10 – FEHLERFREIER FALL.....	13
ABBILDUNG 11 - ZUSTAND "FREIGEgeben"	14
ABBILDUNG 12 - ZUSTAND "ZURÜCKGEFORDERT IN KLÄRUNG"	15
ABBILDUNG 13 - MANUELLE DATENERFASSUNG	16
ABBILDUNG 14 - ANSICHT MANUELL ERSTELLTER FALL.....	16
ABBILDUNG 15 - KOSTENTRÄGERSUCHE	17
ABBILDUNG 16 - ANSICHT ZEITNACHWEISE	19
ABBILDUNG 17 - ZEITNACHWEIS BEARBEITEN	20
ABBILDUNG 18 - ZEITNACHWEIS LÖSCHEN.....	20
ABBILDUNG 19 - ZEITNACHWEIS - SCHICHTPLAN	21

3. Vorbemerkungen

Das vorliegende Handbuch beschreibt den Umgang mit dem Notarztportal. Im Wesentlichen geht es bei dieser Anwendung darum, den in der Vergangenheit papiergebundenen und damit aufwändigen und fehleranfälligen Prozess der Erfassung und Abrechnung von Notarzteinsätzen zu automatisieren.

In der Praxis werden dazu elektronische Gesundheitskarten (eGK) beim Notarzteinsatz mit Hilfe eines mobilen Kartenlesegerätes erfasst. Nach der Rückkehr in die Notarztleitstelle kann der Kartenleser mit einem PC verbunden werden. Mit Hilfe der Notarztportal – Anwendung ist es dann möglich, die während des Einsatzes erfassten Daten zu übernehmen, um ergänzende Angaben anzureichern und diese Informationen an die KV zu übermitteln. Alternativ zur Verwendung des mobilen Kartenlesers können Patienten aber auch manuell angelegt und erfasst werden.

Alle Informationen werden immer sofort in die Datenzentrale in der KV übertragen und sind dort bis zur Abrechnung (üblicherweise zum Monatswechsel) jederzeit zugreif- und veränderbar. Beim Abrechnungslauf selbst werden nur gültige (d.h. vollständige und fehlerfreie) Datensätze abgerechnet. Alle anderen Datensätze verbleiben im Sichtbarkeitsbereich des jeweiligen Arztes. Durch die zentrale Ablage der Informationen können durch Ausfall eines PC's in der Notarztleitstelle keine Daten verloren gehen.

Jeder Leistungserbringer kann nur die Datensätze sehen und bearbeiten, die zu seiner Notarztleitstelle (BSNR) gehören, bei der diese erfasst worden sind.

Die Kommunikation der Notarztportal – Anwendung mit der Zentrale in der KV verwendet Internet Technologien. Aus Datenschutzgründen erfolgt die Datenübertragung aber über einen sicheren Kanal. Zur Benutzung der Anwendung ist eine Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort erforderlich. Wird die Anwendung längere Zeit nicht aktiv benutzt, erfolgt eine automatische Trennung. In diesem Fall wird vor der Fortsetzung von Erfassungsarbeiten ggf. eine erneute Anmeldung erforderlich.

Wichtig: Nach Abschluss der Arbeit mit der Notarztportal - Anwendung sollte eine aktive Abmeldung erfolgen. Dies ist insofern empfehlenswert, da dadurch eine versehentliche Fortsetzung der Erfassungsarbeiten durch einen nachfolgenden Notarzt unter der BSNR seines Vorgängers vermieden wird.

4. Anmeldung

Zunächst muss auf dem Praxiscomputersystem der dort installierte WEB-Browser gestartet werden. Dieser findet sich zumeist an zentraler Position in direktem Zugriff und ist einfach an dem jeweiligen Symbol zu identifizieren.



Internet Explorer

Im Browser wird daraufhin eine Anmeldeoberfläche geöffnet, mithilfe derer man sich beim Notarztportal mit einem Benutzer im KV-Netzwerk authentifizieren muss.

Hat man sich erfolgreich mit einem gültigem KV-Login angemeldet erscheint die Ärzte-Auswahlliste mit allen Ärzten die dem Benutzer zugeordnet sind.



Abbildung 1 - Notarztportal Anmeldung - Arztauswahl

4.1 Kartenleser-Konfiguration

Über die Schaltfläche **[Kartenleser-Konfiguration]** auf der Startseite sowie in der Übersicht, besteht die Möglichkeit, einen angeschlossenen Kartenleser auszuwählen und zu konfigurieren.

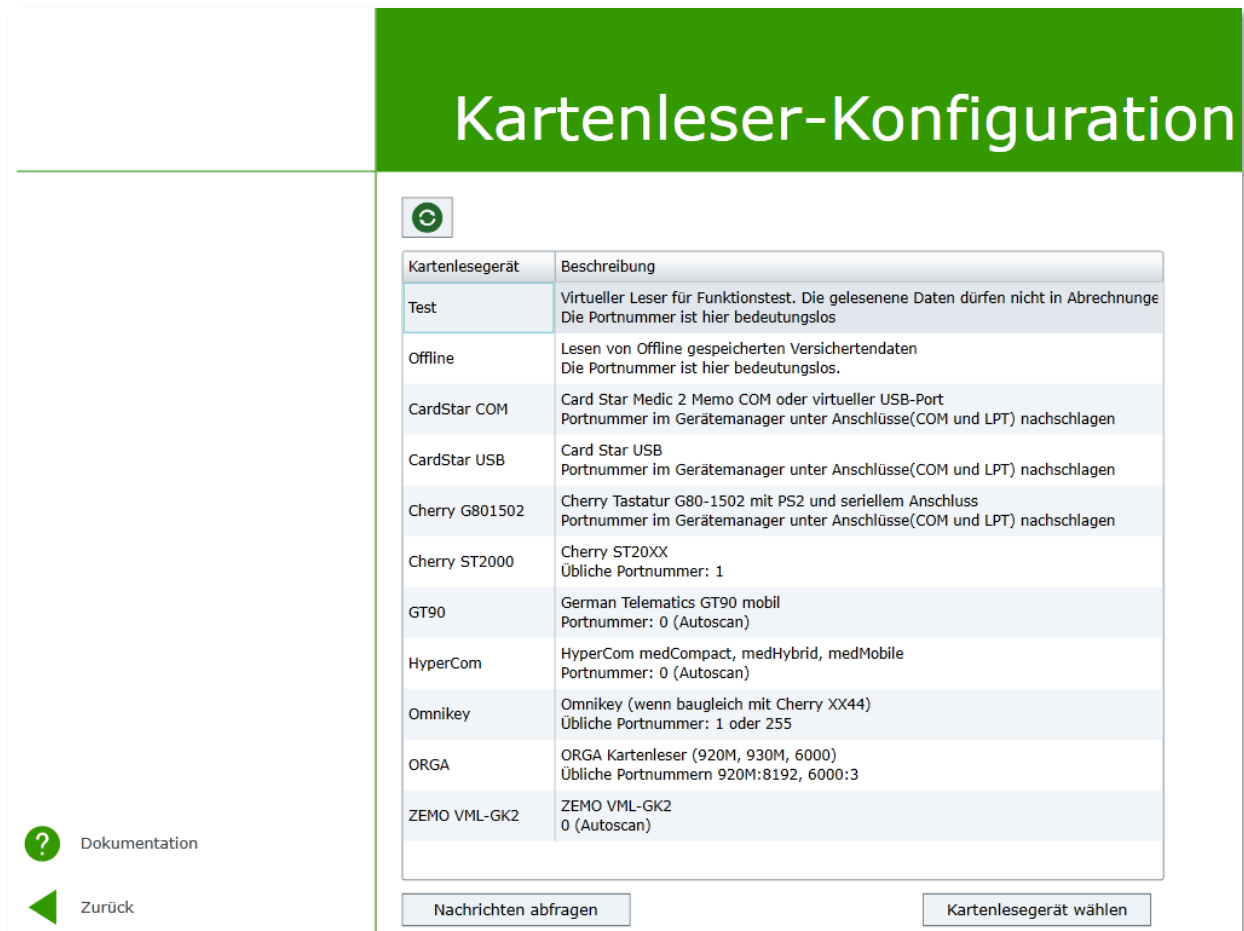
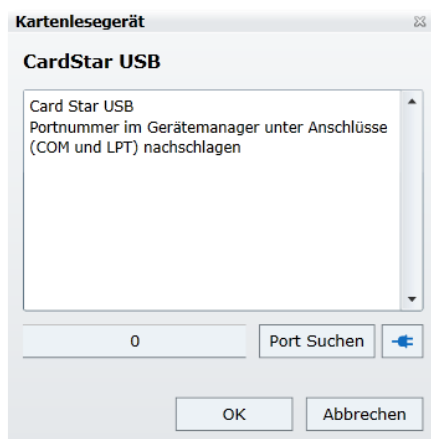


Abbildung 2 - Kartenleser-Konfiguration

Dazu klickt man einfach auf einen Eintrag in der wie in Abbildung 2 dargestellten Tabelle und klickt auf die Schaltfläche **[Kartenlesegerät wählen]**. Nun wird in einem Fenster der gewählte Leser angezeigt und man kann die Portnummer Suchen bzw. auch manuell konfigurieren.



5. Übersicht - Fälle

Hat man sich erfolgreich mit einem Arzt angemeldet erscheint folgende Übersicht:

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname	Geboren	Kostenträger	Standort	Arzt	BSNR
Online	1234	16.09.2016	Testmaier	Test	10.10.1990	IKK Nord	Rettungswache Thum (09419)	94-001	94000
Online	12345	20.09.2016	Musterfrau	Sylvia	12.09.1955	Techniker-Krankenkasse Thüringen	Rettungswache Thum (09419)	94-001	94000
Online	123456	20.09.2016	Sigmuntowski	Jörg-Dietrich	02.07.1954	gematik Knappschaft	Rettungswache Thum (09419)	94-001	94000

Fälle: 4 / 4 | ● mit Warnungen: 1 | ● mit Fehlern: 1

Abbildung 3 - Übersicht Fälle



Daten von Kartenleser übernehmen

→ eGK Karte einlesen.



Manuelle Datenerfassung

→ Ermöglicht es einen Patienten manuell zu erfassen.



Öffnen

→ Öffnet den gewählten Fall.



Fälle einreichen

→ Die Fälle an die KV übermitteln.



Liste aktualisieren

→ Aktualisiert und synchronisiert die Daten.



Fallhistorie

→ Öffnet die Fallhistorie.



Kartenleser-Konfiguration

→ Wechselt in die Kartenlesekonfiguration.



Dokumentation

→ Aufrufen der Dokumentation/Hilfe im PDF-Format.



zur Startseite

Sind dem angemeldeten Benutzer mehrere Ärzte und/oder Standorte zugeordnet, lassen sich diese bei **Punkt 1** und **Punkt 2** wechseln. Bei der Standortauswahl ist es zudem möglich „Alle Standorte“ auszuwählen, somit ist eine Übersicht aller vorhandenen Fälle in allen Standorten möglich. Eine Fallerfassung ist jedoch nur Standortspezifisch möglich.

Standortauswahl

☐ Alle Standorte

ID	Name
A9419	Rettungswache Thum (09419)
A9456	Erzgeb.Klinikum Annaberg gGmbH (09456)
B1877	Oberl.-Kliniken Bischofswerda (01877)
B2625	Oberl.-Kliniken KH Bautzen (02625)
C9112	Rettungsz.Chemnitz/RW BF (09112)
C9116	Am Krankenhaus (09116)
C9119	Rettungsz.Chemnitz/RW DRK (09119)
C9123	Rettungswache F.-Fritsche-Str. (09123)

Ok Abbrechen

Arztauswahl

ID	Name
940000000	94-001
940000000	94-002
940000000	94-003
940000000	94-004
940000000	94-005
940000000	94-006
940000000	94-007
940000000	94-008
940000000	94-009

Ok Abbrechen

Abbildung 4 – Standort-/ Arztauswahl

Wurde in der Übersicht ein Fall markiert ist es auch möglich links im Menü der Fallübersicht über „Fallhistorie“ sich die komplette Historie des Falls anzeigen zu lassen. Hier kann in einem „von-bis“ Zeitraum gesucht werden.

Fallhistorie

von 12.06.2016 bis 20.09.2016 Suchen

Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname	Geboren	Kostenträger
Freigegeben	1234	16.09.2016	Testmaier	Test	10.10.1990	IKK Nord
Online	12345	20.09.2016	Musterfrau	Sylvia	12.09.1955	Techniker-Krankenkasse Thüring
Online	123456	20.09.2016	Sigmuntowski	Jörg-Dietrich	02.07.1954	gematik Knappschaft

Beenden

Abbildung 5 - Ansicht Fallhistorie

5.1 Fall Anlegen - Ansicht Fall

Hat man in der Fallübersicht links im Menü **[Daten von Kartenleser übernehmen]** gewählt öffnet sich ein neuer Fall, wo die Patienteninformationen vom Kartenleser auf den neuen Fall übertragen werden. Wie in der unteren Abbildung zu sehen ist Enthält der Fall noch **6 Fehler**.

Hier müssen nun noch alle **rot** hinterlegten Felder ausgefüllt werden, damit der Fall ohne Fehler angelegt und später eingereicht werden kann.

Sollte es der Fall sein das nicht gleich ersichtlich ist, wo ein Fehler oder eine Warnung vorhanden ist, ist es auch möglich mit der Maus auf das Feld „Fehler“ und „Warnungen“ zu gehen. Dort ist dann ersichtlich, wo noch Fehler bzw. Warnungen vorhanden sind.

Fall 39 Fehler 6 Warnungen 0 Online

Name der Krankenkasse
KKH-Allianz

Nachname Testmeier **geb. am** 21.05.1980 **Gsch.** M

Vorname Testmichael ☐ wohnsitzlos

Namenszusatz **Vorsatzwort**

Straße Teststraße **Hausnr.** 1

Anschriftenzusatz

eGK-Test

Land D **PLZ** 20354 **Wohnort** Hamburg

Krankenkasse 101575508 **Versichertennummer** T685235554 **V.-Art** 1-Mitglied

Notarztnummer 952222202 **Einlesedatum** 19.08.2016

Einsatzbeginn/ Ausrückzeit **Einsatzende**

Einsatzdatum 15 **Einsatznummer**

Einsatzort

☐ Unfall

Begründung

Rückforderungsdatum

Rückforderungskommentar

Diagnose

ICD-Suche

Schließen

Abbildung 6 - Ansicht Fall – Daten von Kartenleser

5.2 ICD-Suche

Klickt man beim geöffneten Fall neben dem Diagnose-Feld auf „ICD-Suche“, so öffnet sich die unten gezeigte Oberfläche. Hier ist es möglich als Suchbegriff entweder den ICD-Code oder nach dem Text des jeweiligen ICD-Codes zu suchen. Hat man die gewünschte Diagnose gefunden, kann man nun entweder nur den ICD-Code oder den ICD-Code mit Text auf den Fall übertragen.

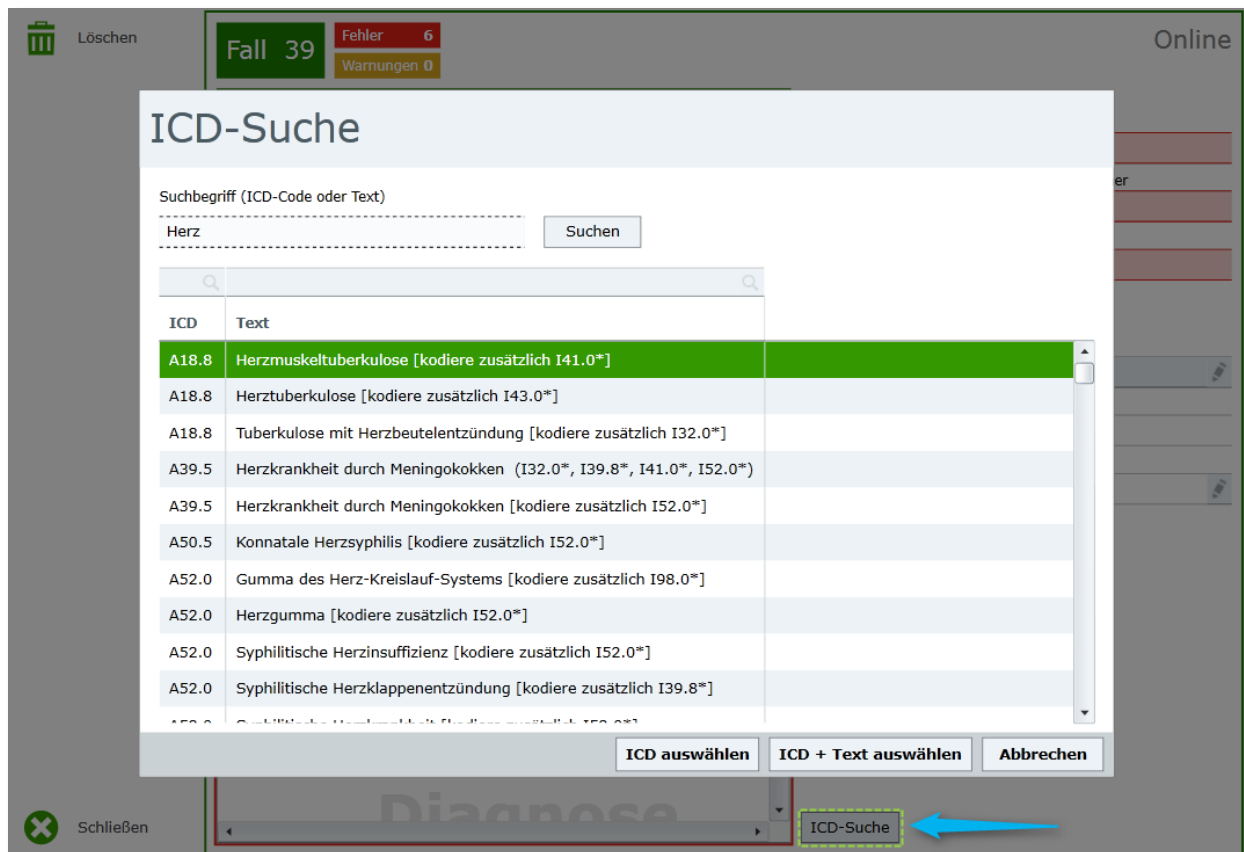


Abbildung 7 - ICD-Suche

Wurde der gewünschte ICD-Code ausgewählt, gilt es nun noch die Diagnosesicherheit sowie die Seitenlokalisation auszuwählen.

ICD-Suche

Bitte geben Sie die Diagnosesicherheit und Seitenlokalisation an. Hierbei handelt es sich um Pflichtangaben.

Diagnosesicherheit

☐ A - Ausgeschlossen

☐ G - Gesichert

☐ V - Verdacht

☐ Z - Zustand nach

Seitenlokalisation

☐ K - Keine


☐ L - Links

☐ R - Rechts

☐ B - Beide

Abbildung 8 - ICD-Suche - Diagnosesicherheit und Seitenlokalisation


Sind alle notwendigen Daten in den Fall eingetragen würde der Fall beispielsweise, wie in der folgenden Abbildung zu sehen, aussehen.

 Löschen

Fall 39 Online

Name der Krankenkasse KKH-Allianz			Einsatzbeginn/ Ausrückzeit 08:00		Einsatzende 12:00
Nachname Testmeier	geb. am 21.05.1980	Gsch. M	Einsatzdatum 16.08.2016		Einsatznummer 10
Vorname Testmichael		<input type="checkbox"/> wohnsitzlos	Einsatzort Singen		
Namenszusatz Vorsatzwort		<input type="checkbox"/> Unfall			
Straße Teststraße		Hausnr. 1	Begründung		
Anschriftenzusatz eGK-Test		Rückforderungsdatum			
Land D	PLZ 20354	Wohnort Hamburg	Rückforderungskommentar		
Krankenkasse 101575508	Versichertennummer T685235554	V.-Art 1-Mitglied			
Notarztnummer 952222202	Einleседatum 19.08.2016				

I46.0G
Diagnose

 Schließen

ICD-Suche

Abbildung 9 – Fehlerfreier Fall

5.3 Fall Zustände

Im Notarztportal werden die Fälle in verschiedenen Zuständen angezeigt, diese werden in den folgenden Abbildungen dargestellt.

Erfasst:

Befindet sich der Fall im Zustand „Erfasst“ so wurde dieser erfolgreich aufgenommen und kann bearbeitet werden.

	Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname
	Erfasst	1234	16.09.2016	Testmeier

Freigegeben:

Steht der Fallzustand auf „Freigegeben“, wurde der Fall erfolgreich bei der KV eingereicht. Dieser kann nun nicht mehr bearbeitet werden.

	Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
	Freigegeben	1234	16.09.2016	Testmaier	Test

Fall 1036437

Name der Krankenkasse: IKK Nord

Nachname: Testmaier, geb. am: 10.10.1990, Gsch.: U

Vorname: Test, ☐ wohnsitzlos

Namenszusatz: , Vorsatzwort:

Straße: Teststraße, Hausnr.: 1

Anschriftenzusatz:

Land: D, PLZ: 12345, Wohnort: Teststadt

Krankenkasse: 101300129, Versichertennummer: , V.-Art:

Notarztnummer: 940000000, Einleседatum:

Diagnose: **F43.9G**

Einsatzbeginn/Ausrückzeit: 10:00, Einsatzende: 10:30

Einsatzdatum: 16.09.2016, Einsatznummer: 1234

Einsatzort: Singen

☐ Unfall

Begründung:

Rückförderungsdatum:

Rückförderungskommentar:

ICD-Suche

Schließen

Abbildung 10 - Zustand "Freigegeben"

Zurückgefordert in Klärung:

Befindet sich ein Fall in „Zurückgefordert in Klärung“, so wird dieser Fall KV-Seitig auf die Richtigkeit geprüft.

	Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
	Zurückgefordert in Klärung	1234	16.09.2016	Testmeier	Testmichael

Fall 1037445

Name der Krankenkasse: KKH-Allianz

Nachname: Testmeier, geb. am: 21.05.1980, Gesch.: M

Vorname: Testmichael, wohnsitzlos: ☐

Namenszusatz: Vorsatzwort

Straße: Teststraße, Hausnr.: 1

Anschriftenzusatz: eGK-Test

Land: D, PLZ: 20354, Wohnort: Hamburg

Krankenkasse: 101575508, Versichertennummer: T685235554, V-Art: Mitglied

Notarztnummer: 940000000, Einlesedatum: 27.09.2016

Einsatzbeginn/Ausrückzeit: 08:00, Einsatzende: 10:00

Einsatzdatum: 16.09.2016, Einsatznummer: 1234

Einsatzort: Singen

Begründung: Unfall

Rückforderungsdatum:

Rückforderungskommentar:

A09.0G

Diagnose

Schließen

ICD-Suche

Abbildung 11 - Zustand "Zurückgefordert in Klärung"

Wurde der Fall von der KV geprüft, so wird dieser auf „Zurückgefordert“ gesetzt, damit dieser bearbeitet und berichtigt werden kann.

	Zustand	Einsatznr.	Einsatzdatum	Nachname	Vorname
	Zurückgefordert	1234	16.09.2016	Testmeier	Testmichael

6. Manuelle Datenerfassung

Auf der Fallübersicht ist es links im Menü auch möglich eine „Manuelle Datenerfassung“ durchzuführen, sofern keine Krankenversichertenkarte vorliegt. Sollte der Nachname des Patienten nicht bekannt sein, kann das Feld „Nachname des Patienten“ leer gelassen werden, „Einsatzdatum“ sowie „Einsatznummer“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Abbildung 12 - Manuelle Datenerfassung

Danach wird der einzelne Fall angezeigt. Hier werden im „Fehler“-Feld **13 Fehler** gemeldet. Diese sind auf dem Fall **rot** hinterlegt und müssen ausgefüllt werden. Der Fall lässt sich wie in [Abschnitt 5.1](#) erwähnt, bearbeiten.

Abbildung 13 - Ansicht manuell erstellter Fall

Neben dem Feld „Name der Krankenkasse“ ist es möglich über die [...] - Schaltfläche nach Kostenträger zu suchen. Die Eingaben im Suchfeld müssen zunächst nicht vollständig sein (zwischen Groß- und Kleinschreibweise wird dabei nicht unterschieden) die Anfangsbuchstaben des Kostenträgers reichen aus. Außerdem wird der Suchbegriff auch auf die Ortsnamen mit angewendet. Mit einem Klick auf **[Suchen]** wird im unteren Bereich eine Auswahl angezeigt. Die Auswahl kann wie gewohnt über die Tabellensuche eingeschränkt und sortiert werden.

Beachten Sie: Ist ein Kostenträger nicht direkt „Auswählbar“ müssen Sie ggf. im unteren Bereich des Suchfeldes die IK Nummer (es kann hier ggf. mehrere geben) erneut anwählen.

Suche Kostenträger

IKK

Kassen


Vknr	Name	Straße	Ort	KV
01310	IKK Nord	Lachswehrallee 1	Lübeck	01
01311	IKK-Direkt	Kaistr. 101	Kiel	01
99307	IKK-Direkt/Ost	Kaistr. 101	Kiel	01

Institute der IKK Nord

Ik	gültig von	gültig bis	Abrechnungs-Ik
101300129			<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 14 - Kostenträgersuche

Wurden alle Daten im Fall erfasst und sind keine Fehler mehr vorhanden, kann der aufgenommene Fall über „Schließen“ geschlossen und gespeichert werden.

 Löschen


Fall 18 Online

Name der Krankenkasse IKK Nord			Einsatzbeginn/ Ausrückzeit 08:00		Einsatzende 10:00
Nachname Testmaier	geb. am 01.01.1900	Gsch. U	Einsatzdatum 16.08.2016		Einsatznummer 12
Vorname Testmichael		<input type="checkbox"/> wohnsitzlos			
Namenszusatz		Vorsatzwort			
Straße Teststraße		Hausnr. 42			
Anschriftenzusatz					
Land D	PLZ 78224	Wohnort Singen			
Krankenkasse 101300129	Versichertennummer		V.-Art		
Notarztnummer 952222202		Einlesedatum			

F43.9G

Diagnose

ICD-Suche

 Schließen

7. Zeitnachweise





Um Zeitnachweise in der Notarztportal Applikation zu erfassen, muss zunächst in der Oberfläche auf „Zeitnachweise“ geklickt werden, somit wechselt die Ansicht auf Zeitnachweise.

Hier ist es möglich, wie in der unten angezeigten Abbildung 15, Zeiten zu erfassen. Hierzu müssen folgende Felder befüllt werden: **Datum, Von, Bis**. Wurden diese mit den gewünschten Werten befüllt, ist es möglich diese mit „**Speichern**“ in die Zeitnachweis-Übersicht zu übertragen. Dort werden alle eingetragenen Zeitnachweise gespeichert. Möchte man die eingetragenen Zeiten einreichen, so kann man das links im Auswahlmenü über „Zeitnachweise einreichen“ ausführen.

Zustand	Datum	Von	Bis	Standort	Arzt
Online	20.09.2016	11:00	12:23	Rettungswache Thum (09419)	94-001 (940000000)
Freigegeben	20.09.2016	08:36	10:24	Rettungswache Thum (09419)	94-001 (940000000)

Abbildung 15 - Ansicht Zeitnachweise

Beschreibung der Menüpunkte:

- 
Öffnen → Ausgewählten Zeitnachweis öffnen.
- 
Zeitnachweise einreichen → Die Zeitnachweise an die KV übermitteln.
- 
Liste aktualisieren → Aktualisieren der Zeitnachweisübersicht.
- 
Zeitnachweishistorie → Öffnet die Zeitnachweishistorie

7.1 Zeitnachweis bearbeiten / löschen

Hat man einen Zeitnachweis eingetragen und es wurde im Nachhinein festgestellt das dieser Fehlerhaft ist, kann man diesen mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Zeitnachweis bearbeiten.

The screenshot shows a dialog box titled "Zeitnachweis bearbeiten". At the top right, it displays "Zeitnachweis-Nr. 15003". Below this, there are three input fields: "Datum" (Date) with the value "20.09.2016" and a small calendar icon, "Von" (From) with the value "11:00", and "Bis" (To) with the value "12:23". To the right of these fields is a "Leeren" (Clear) button. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Löschen" (Delete), "Übernehmen" (Accept), and "Abbrechen" (Cancel).

Abbildung 16 - Zeitnachweis bearbeiten

Wird ein Zeitnachweis nicht mehr benötigt oder soll einfach entfernt werden, genügt ein Klick auf **Löschen** um diesen zu löschen. Dann muss eine Begründung angegeben werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Zeitnachweis löschen?". Below the title, there is a warning message: "Der ausgewählte Zeitnachweis wird unwiederbringlich gelöscht. Für das Löschen eines Zeitnachweises ist die Angabe einer Begründung zwingend erforderlich." (The selected time record will be permanently deleted. For the deletion of a time record, the entry of a justification is mandatory). Below this message is a text area labeled "Begründung" (Justification). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ok" and "Abbrechen" (Cancel).

Abbildung 17 - Zeitnachweis löschen

Hinweis: Eingereichte Zeitnachweise können weder bearbeitet noch gelöscht werden!

7.2 Zeitnachweis - Kalender

In der Zeitnachweis – Übersicht ist es möglich, zwischen der Erfassung und dem Kalender hin und her zu wechseln. Dazu ist jeweils nur ein Klick auf „Erfassung“ oder „Kalender“ nötig.

Im Kalender können die Zeiten die in der Übersicht eingetragen wurden, auf verschiedene Arten betrachtet werden. „Tag“, „Woche“, „Monat“ oder „Schichtplan“. Je nachdem welche Schaltfläche betätigt wird ändert sich die Ansicht des Kalenders.

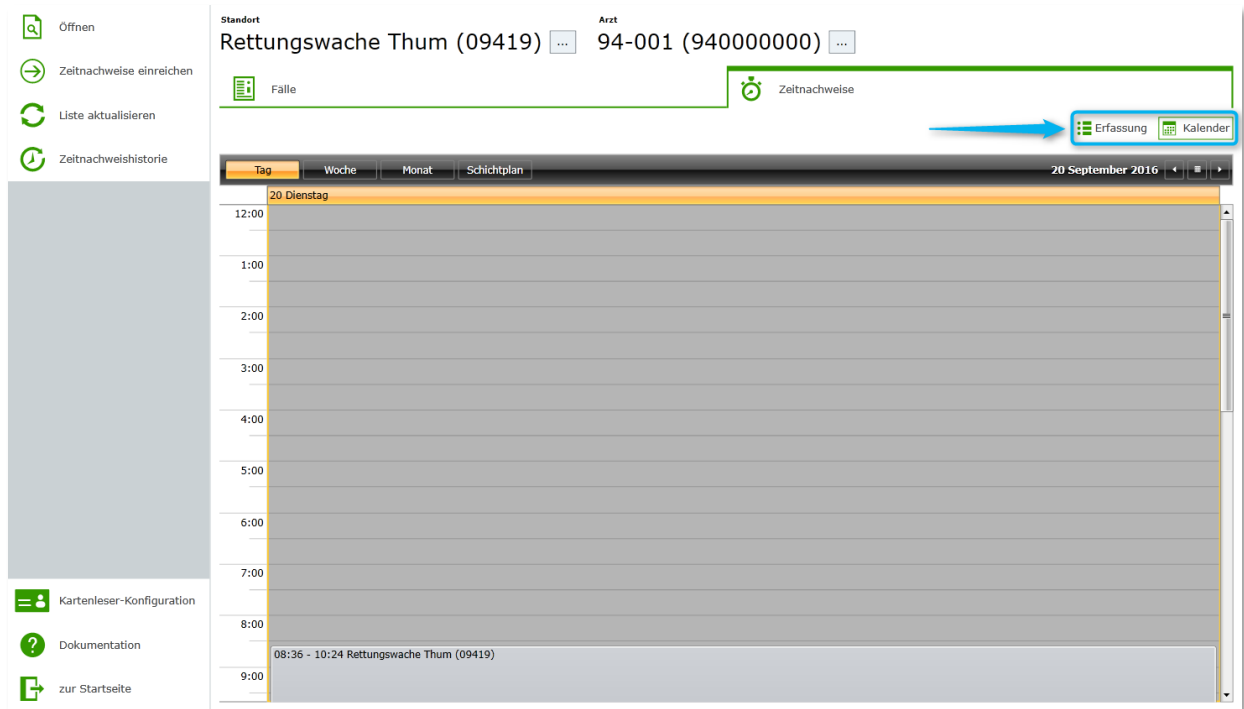


Abbildung 18 - Zeitnachweis - Schichtplan

Kontakt

Für Fragen, Wünsche und Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

t +49 / 7731 / 7977213

rettungsdienst@gradient.de

gradient.Systemintegration GmbH

Weierstraße 10b

78224 Singen/Germany

www.gradient.de